**НОРМОКОНТРОЛЬ**

**дипломной работы**

Тема ДР «Разработка информационного сайта «Навигатор для школьников» (на примере МОУ «Средняя школа №11»)»

Студента Гасымова Руслана Эльхановича

**Анализ ДР на соответствие требованиям методических указаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект | Параметры | Соответствует: +  Не соответствует: - |
| 1. | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной |  |
| 2. | Размер шрифта основного текста, пт | 14 |  |
| 3. | Размер шрифта таблиц, пт | 12 |  |
| 4. | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 5. | Междустрочный интервал | 1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах |  |
| 6. | Абзац, см | 1,25 |  |
| 7. | Поля (мм) | Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20 |  |
| 8. | Общий объем ДР без учета приложений и списка использованных источников | 60 - 75 страниц |  |
| 9. | Объем введения  Объем главы 1  Объем главы 2  Объем главы 3  Объем заключения | 2-3 страницы  20-24 страниц  20-25 страниц  16-20 страниц  2-3 страницы |  |
| 10. | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2». |  |
| 11. | Оформление структурных частей работы | Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы.  Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой.  Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами.  Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива. |  |
| 12. | Состав списка использованных источников | Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет. |  |
| 13. | Наличие ссылок и (или) сносок | Обязательно |  |
| 14. | Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части. |  |
| 15. | Проверка комплектности ДР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ДР с отсканированными документами | Титульный лист; задание на ДР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ДР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ДР в системе «Антиплагиат»; рецензия; результаты нормоконтроля ДР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ДР от организации (предприятия) (при наличии); ДР на электронном носителе. |  |

**ДР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.**

Нормоконтролер Широченко Александра Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Гасымова Руслана Эльхановича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подпись